**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INTEGRALIZAÇÃO**

**DO CURSO DE MESTRADO – PEBGA.**

O(a) discente deverá entregar, na Secretaria Acadêmica do NDAE, em até 45 (quarenta e cinco) dias após a defesa, os documentos abaixo relacionados para que sejam tomadas as devidas providências para a integralização curricular.

I. 01 (uma) versão impressa com ficha catalográfica. A capa deve ser preta e cor da fonte dourada (disponível em <http://bcficat.ufpa.br/> . Em caso de dúvidas, entrar em contato com a Biblioteca do Campus) ;

II. 02 (DOIS) CDs contendo duas versões digitais, contendo uma versão no formato editável e outra em Portable Document Format (PDF), sendo 01 (uma) mídia para a Coordenação do Programa e outra para a Biblioteca Setorial;

III. Termo de Autorização de Entrega de Dissertação (Orientador – Disponível na Aba “Fichas para uso Discentes);

IV. Termo de Autorização para publicação (Repositório da UFPA – Disponível em: http://bdm.ufpa.br/jspui/ Aba: Documentos. Termo de Autorização);

V. Documento de Regularidade com a Biblioteca - Nada Consta (Disponível em: Sagitta. CTUCU - Campus Universitário de Tucuruí - Biblioteca - Solicitação de Declaração de Regularidade);

VI. Cópia de RG;

VII. Cópia de CPF;

VIII. Comprovante de Submissão de Artigo;